**经亨颐教育学院教师本科教学工作考核实施细则**

被考核人姓名 考核学年 填写时间

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 内涵 | 指标分值 | 自评得分 | 备注 | 系申核 | 学院审核 |
| 教学任务及工作量 （55分） | 基本教学工作量 （55分） | 全日制本科教学、指导学生论文、专业实习专业见习（实践）等 | 50 |  |  |  |  |
| 服从工作安排 | 5 |  |  |  |
| 教学基本规范与要求（30分） | 教学基本规范 （8分） | 1. 选用教材规范
 | 2 |  |  |  |  |
| 1. 有规范的教学大纲并合理按教学大纲组织教学
 | 2 |  |  |  |
| 1. 有详尽的教案
 | 2 |  |  |  |
| 1. 学期初按时上交教学进度表、成绩单、听课笔记等
 | 2 |  |  |  |
| 教学基本要求（12分） | 1. 进入教室衣冠整洁、仪表端庄、言行文明
 | 2 |  |  |  |  |
| 1. 按时上课，不迟到早退、不误课
 | 2 |  |  |  |
| 1. 未经学院同意不随意停课、调课或增减课时
 | 2 |  |  |  |
| 1. 合理安排课堂教学时间，注重理论与实践结合
 | 2 |  |  |  |
| 1. 适量布置课外作业并批改登记(实验课须在岗辅导,实验运行记录完整)
 | 2 |  |  |  |
| 1. 按要求完成听课任务（每学年至少听实习生4节课）
 | 2 |  |  |  |
| 7. 完成学院监考任务，未按规定换监考者扣1分/次，扣完为止。 |  |  |  |  |
| 教学档案归档情况（10分） | 1. 按时上报教材选用征订表，按时按要求上交教学进度表
 | 2 |  |  |  |  |
| 1. 按时按要求上交期末考试相关材料（AB卷、命题审定表、批阅试卷、参考答案及评分标准、试卷分析、成绩登记表、教师教学工作记录、实验报告等）
 | 4 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. 按时按要求上交期中教学检查材料、毕业论文、学年论文指导材料等教学相关档案材料。
 | 4 |  |  |  |
| 教学建设与研究（15分） | 参加教研活动 （2分） | 主动自觉参加学院、系或教研室等安排的教研活动 | 2 |  |  |  |  |
| 教研项目与成果（10） | 教学获奖 | 国家级（1-2-3等奖） | 6-5-4 |  |  |  |  |
| 省部级（1-2-3等奖） | 5-4-3 |  |  |  |  |
| 市厅级（1-2-3等奖） | 4-3-2 |  |  |  |  |
| 校级（1-2-3等奖） | 3-2-1 |  |  |  |  |
| 教改项目 | 国家级 | 6 |  |  |  |  |
| 省级 | 5 |  |  |  |  |
| 市厅级 | 4 |  |  |  |  |
| 校级 | 3 |  |  |  |  |
| 课程与教材建设 | 国家级精品课程与规划教材 | 6 |  |  |  |  |
| 省级精品课程与规划教材 | 5 |  |  |  |  |
| 市级精品课程与规划教材 | 4 |  |  |  |  |
| 校级精品课程与自编教材（需经学校审定采用） | 3 |  |  |  |  |
| 专业建设与教学团队 | 国家教学团队 | 6 |  |  |  |  |
| 省级教学团队 | 5 |  |  |  |  |
| 市级教学团队 | 4 |  |  |  |  |
| 校级教学团队 | 3 |  |  |  |  |
| 指导学生课外学习与教育实践活动 | 获国家级奖（1-2-3等奖） | 6-5-4 |  |  |  |  |
| 获省级奖（1-2-3等奖） | 5-4-3 |  |  |  |  |
| 获市级奖（1-2-3等奖） | 4-3-2 |  |  |  |  |
| 获校级奖（1-2-3等奖） | 3-2-1 |  |  |  |  |
| 教研论文 | 公开发表教改论文（１-２-３级） | 3-2-1 |  |  |  |  |
| 教学研究与建设奖励分（３） | 校优秀实习带队教师、优秀班主任等校级教学荣誉 | １ |  |  |  |  |
| 超教学工作量60%及以上 | 1 |  |  |  |  |
| 指导学生论文公开发表（１-２-３级） | 3-2-1 |  |  |  |  |
| 组织院级以上大型艺术展演及艺术实践活动 | ２ |  |  |  |  |
| 承担实验室建设项目（国家级-省级-市级及以下） | 3-2-1 |  |  |  |  |
| 总分（100分） |  |  |  |  |  |  |  |

 个人签名：　　　　　　　　　　　系主任签字： 学院院长签字：

细则说明：

1、出现各类教学事故，按学校关于教学事故认定及处理的规定予以处理；

2、教学建设与研究项目，同一项目采用就高原则，不重复计算；

3、教改项目、课程建设、教学团队和精品课程、实验项目等以结题当年计分，每个项目只记一次；

4、团体项目和成果，主持人得满分，每排名后一位减分20%，最少不低于1分；

5、指导学生课外学习包括指导学生学科竞赛、教学技能训练、挑战杯、社团活动等，具体参考学校相关文件认定；

6、教学档案少一件减1分，迟交1件减0.5分；

7、组织院级以上大型艺术展演及艺术实践活动的奖励人员与分数由组织者向学院提出奖励申请，学院行政会议认可后交考核小组审定；

8、所有项目均需附件材料证明；

9、考评总分不能超过100分；

10、未尽事项由学院本科教学工作业绩考核工作小组负责解释；